

# Betalinger og tips til smarte innstillinger

Den nye nettbanken er under stadig utvikling , og inntil videre vil noen av funksjonene fortsatt bli utført i den gamle nettbanken.

Det vil være direkte linker til de sidene det gjelder:

- AvtaleGiro
- eFaktura
- Utenlandsbetalinger
- Søk etter betalinger
- Betalingsinnstillinger
- SMS-innstillinger

Husk at noen av tjenestene må bestilles før bruk.

## For nye betalinger

1. Gå til fanen «Betalinger» og velg «Ny betaling».
2. Velg konto du skal betale fra (i nedtrekksmenyen).
3. Velg mottaker du skal betale til hvis den er lagret. Hvis du skal betale til en ny mottaker, skriv inn kontonummer.
4. Fyll ut beløp og velg dato.
5. Fyll inn KID-nummer. Hvis mottakeren ikke har KID-nummer, skriv inn en melding i meldingsfeltet.
6. Bekreft betalingen, eller lagre og bekreft senere.
7. Informasjon om når betalingen er inne på mottakers konto får du ved å klikke nederst på «Mer informasjon» under Avregninger.

Nordea Meldinger NAVN NAVNESEN

Oversikt **Betalinger** 1 Tjenester Sparing og investering Kontakt Støtte

Betalinger > Ny betaling

## Utfør en innenlandsbetaling

Fra konto 2

BRUKSKONTO — 6228.43.02104 (7 141,88 NOK)

Til konto 3

Velg mottaker

Kontonummer

Skriv inn kontonummer

Beløp 4  NOK

Betalingsdato

Skriv inn KID-nummeret eller en melding

KID-nummer 5  valgfritt

Melding  valgfritt

Fast betaling ^

Gjenta   eller  Inntil videre

Lagre mottaker 6

### Avregninger

REGISTRERING OG BEKREFTELSE	BELASTNING PÅ KONTO
Mellom kl. 00:00 - kl. 08:30	KL. 08:30
Mellom kl. 08:30 - kl. 10:30	KL. 10:30
Mellom kl. 10:30 - kl. 12:00	KL. 12:00
Mellom kl. 12:00 - kl. 14:00	KL. 14:00
Mellom kl. 14:00 - kl. 24:00	Ca. kl. 00:30 påfølgende virkedag

7 [Mer informasjon](#)

**Tips!** Huk av for «Lagre mottaker» slik at det blir enda enklere neste gang du skal betale.

# Tips til innstillinger som kan gjøre betalinger enklere

## Mottakerliste

Du finner lagrede kontakter i nedtrekkslisten når du velger mottaker for betaling.

Du kan også lagre nye mottakere ved å klikke på «Lagre mottaker» før du bekrefter betalingen.

Ønsker du å slette kontakter, må dette gjøres i gammel nettbank inntil videre. Lenken til gammel nettbank finner du på forsiden under «Andre tjenester».

**Fast betaling** ^

Gjenta

Betal én gang ▼

Betal én gang

**Daglig**

Ukentlig

Månedlig

Hvert kvartal

Tre ganger i året

Halvårlig

Årlig

Til

DD.MM.YYYY  eller  Inntil videre

**Bekreft** **Lagre og bekreft senere**

## Slik oppretter du faste betalinger

1. Følg stegene for nye betalinger (fra side 7).
2. Klikk på «Fast betaling» nederst til venstre.
3. Velg hvor ofte du ønsker å gjenta betalingen.
4. Velg sluttdato for betalingene eller huk av for inntil videre. Det er ikke mulig å opprette faste betalinger med KID.

Nordea Meldinger NAV NAVNESEN

Oversikt Betalinger Økonomi Tjenester Sparing og investering Kontakt

Økonomi > Kontoer > Transaksjoner og detaljer

## Transaksjoner og detaljer

BRUKSKONTO — 6228.43.02104 (7 377,53 NOK) Disponibel saldo: 7 377,53 NOK

Skjul kontoopplysninger

Kallenavn <b>BRUKSKONTO (Rediger)</b>	IBAN NO17 6228 4302 104	Innehaver <b>NAV NAVNESEN</b>
Produktnavn Brukskonto	BIC NDEANOKK	Standardkonto ⓘ <b>Nei (Angi som standard)</b>
Kontonummer 6228.43.02104	Valuta NOK	

Dato CSV Skriv ut

Dato ▼	Tekst	Beløp
Desember 2021		
10.12.2021	Lån	-240,00

1 transaksjon fra 20. nov. 2021 til i dag Last inn en måned til

## Velg en konto som standard betalingskonto

1. Gå til fanen «Økonomi» og velg «Kontoer og transaksjoner».
2. Klikk på kontoen du ønsker å velge som standardkonto.
3. Klikk på «Vis kontoopplysninger».
4. Klikk «Angi som standard».

# Betalingsoversikt

The screenshot shows the Nordea online banking interface. At the top, there is a navigation bar with 'Oversikt', 'Betalinger', 'Økonomi', 'Tjenester', 'Sparing og investering', and 'Kontakt'. The 'Betalinger' menu is open, showing options: 'Ny betaling', 'Overføring til egen konto', 'Betalingsoversikt', and 'eFaktura'. Below the menu, there is a search bar with filters for 'Alle kontoer', 'Fra' (DD.MM.YYYY), and 'Til' (DD.MM.YYYY). A search field is labeled 'Søk etter' with the placeholder 'Navn, beløp, referanse'. Below the search bar, there are tabs for 'Ubekreftet (0)', 'Bekreftet (11)', 'Stoppet (0)', and 'Avvist (0)'. The main content is a table of payments.

Betalingsdato ▲	Fra	Til	Beløp	Valuta
04.11.2021	BRUKSKONTO 6228.43.02104 NOK	Test 6001.05.02570	4,32	NOK
25.11.2021	BRUKSKONTO 6228.43.02104 NOK	Test 6001.05.02570	12,00	NOK
02.12.2021	BRUKSKONTO 6228.43.02104 NOK	Test 6001.05.02570	12,00	NOK

## Hold oversikt over alle kommende betalinger

1. Gå til fanen «Betalinger».
2. Klikk på «Betalingsoversikt» for å se alle kommende betalinger.  
**Ubekreftet:** Betalinger som må godkjennes.  
**Bekreftet:** Betalinger som er godkjent.  
**Stoppet:** Betalinger du har stoppet selv.  
**Avvist:** For eksempel når det ikke er dekning på kontoen, eller at beløpsgrensen på en avtalegiro er for lav.
3. For å endre eller slette bekreftede betalinger kan du klikke på de tre prikkene til høyre.

Nordea

Meldinger NAVN NAVNESEN

Oversikt **Betalinger** Økonomi Tjenester Sparing og investering Kontakt

Betalinger > Betalingsoversikt

# Administrer betalinger

Sorter og søk ^

Filter kontoer

Alle kontoer

Fra DD.MM.YYYY

Til DD.MM.YYYY

Søk etter

Navn, beløp, referanse

Tilbakestill Søk

**Tips!** Leter du etter bestemte kommende betalinger, klikk på «Sorter og søk». Du kan søke på navn, beløp, referanse eller filtrer etter datoer.

Betalinger ^ Økonomi Tj

- Ny betaling
- Overføring til egen konto
- Betalingsoversikt
- AvtaleGiro
- eFaktura
- Utenlandsbetalinger
- Søk etter betalinger**
- Betalingsinnstillinger
- SMS-innstillinger

**Gjennomførte betalinger**  
Ønsker du å se på utførte betalinger, gå til menyfeltet og velg «Søk etter betalinger». Siden åpnes i ny fane i gammel nettbank.