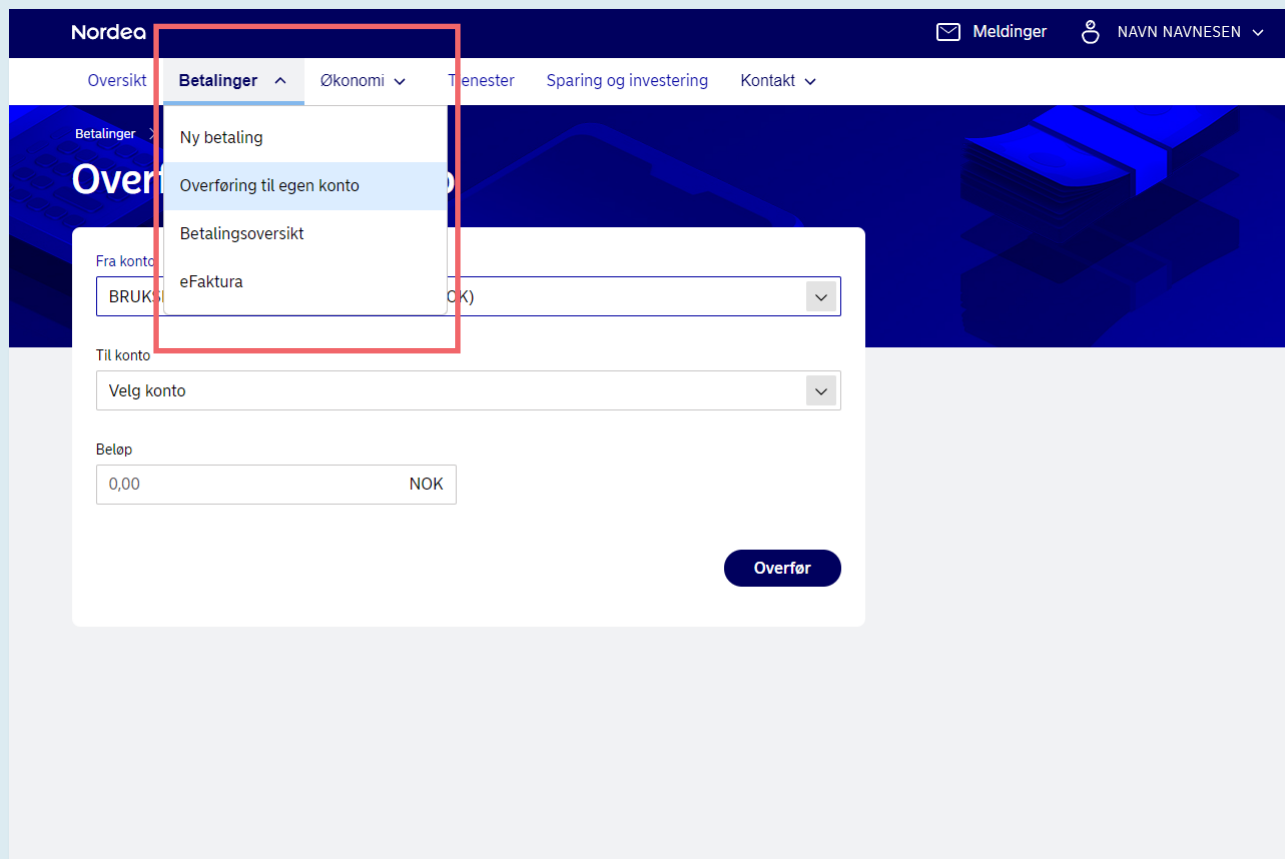


# Overfør mellom egne kontoer



The screenshot shows the Nordea web interface. At the top, there is a navigation bar with the Nordea logo, 'Meldinger', and 'NAVN NAVNESEN'. Below this is a secondary navigation bar with 'Oversikt', 'Betaling', 'Økonomi', 'Tjenester', 'Sparing og investering', and 'Kontakt'. A dropdown menu is open under 'Betaling', with 'Overføring til egen konto' highlighted in blue. Other options in the menu include 'Ny betaling', 'Betalingsoversikt', and 'eFaktura'. Below the menu, there is a form for making a transfer. It includes a 'Fra konto' dropdown menu with 'BRUKER' selected, a 'Til konto' dropdown menu with 'Velg konto' selected, and a 'Beløp' input field with '0,00' and 'NOK' next to it. A blue 'Overfør' button is at the bottom right of the form.

## Gå til fanen «Betaling»

1. Velg «Overfør til egen konto».
2. Velg fra og til konto.
3. Velg beløp.
4. Klikk på «Overfør».

Overføringen er utført.

**Tips!** Ønsker du å opprette faste overføringer, kan du huke av for dette.